

## 教学督导周报（第 82 期）

根据《湖北财税职业学院教学督导管理办法》，教学督导室紧紧围绕学校教学工作，充分发挥学生教学信息员和系部教学督导员的积极作用，为做好教学工作群策群力、建言献策，筑起教与学相互沟通的桥梁，现将本周情况报告如下：

### 一、查课情况

教学督导室督导员坚持每天查课并做好相关记录。绝大多数教师都能按课表按时进行授课，总体情况良好。

### 二、期中教学检查情况

5月8日—5月24日开展了本学期的期中教学检查工作。此次期中教学检查采用系部自查和学校集中检查相结合的方式进行。4月29日，学校下发了《关于开展2023-2024学年第二学期期中教学检查的通知》，要求各系部按照通知要求，结合本教学单位具体情况进行自查工作，并完成自查报告。5月23-24日，分管教学副校长带领教学督导室、教务处成员对各教学系部教学情况进行集中检查。系部自查和学校集中检查总体情况良好。主要表现在以下方面：

（一）系部自查全面细致，资料齐全。各教学系部均能在学校教学检查通知下发后按照通知要求成立以系部主任、副主任、教研室主任为主的教学检查小组，对本教学系部的实际教学情况进行深入检查。对教师所授课程有无课程标准、教案、授课计划表、教学进度计划表等逐一进行核查；审核课程标准和教案是否符合要求，授课计划和教学进度是否与实际执行情况保持一致；检查教师线上线下混合式教学情况、作业布置与批改情况、实践教学安排及执行情况；检查本教学系部教研活动开展、学生座谈会开展、部门听课安排及执行、教师工作手册使用及填写情况和师德师风建设情况等。在全面、深入、细致的自查基础上，如实填写《湖北财税职业学院2023-2024学年第二学期期中教学检查系部自查表》，并撰写自查报告，资料相对齐全。从

各系部的自查情况和自查报告可以看出，大部分教师的授课情况与授课计划相吻合，做到及时批改、讲解作业和对學生进行课外辅导答疑。教师上课基本上无迟到、早退现象，上课精神饱满、状态良好，日常教学秩序井然。各系部对教师备课、教案和调课、代课、补课等进行了严格规定，系部主任和教研室主任不定期深入课堂听课，及时了解教师上课和学生到课情况，定期召开学生座谈会，认真听取教师、学生对教学工作的意见和建议，并及时解决相关问题。系部自查过程发现的问题主要体现在课程开发与建设不足、课堂教学方式方法创新不够、教师教学能力与经验不够等。

（二）学校集中检查，督导并重。在学校集中检查过程中，组成由学校副校长、教学督导室、教务处人员组成的专项检查组。专项检查组对系部提供的资料进行现场检查，重点检查了教师教案、教师工作手册等资料。所有上学期任课教师按要求提交了教师工作手册；所有本学期任课教师按要求提交了教案。教师工作手册基本符合学校教务处的模板要求，装订及汇总手续完备；教师的教案严格按学校教务处最新模板要求，精心准备，针对学生特点进行学情分析，教学手段多样，部分教师教学方法新颖，教学反思能够针对课程和学生特点进行，有针对性的提出改进措施；部分系部针对目前高职形势及互联网经济发展的变化及特征开展课程改革，深入推进课程思政教育，取得了一定的成绩。

（三）存在的具体问题。学校集中检查过程中发现存在的具体问题如下：

1. 课程学期授课计划中“教学的基本要求”填写不规范。此项填写的内容多数教师没有与课程标准保持一致，语言表述相对简单、抽象、空洞，没有较好地“素质、知识、能力”三个维度进行阐述；“教学的重点和难点”用章节内容代替，没有从项目任务角度进行阐述；“实践教学安排”填写不具体，有的教师甚至没有填写此项。

2. 教学进度计划表填写不统一。同一门课有的系部没有进行集体备课，导致讲授同一门课的教师，教学进度不一致、作业布置安排差别较大。教学进度表中作业安排填写不规范，有的教师在进度表中没有填写次数，在作业批改记录表中又有批改记录，或批改记录与进度表中不一致等。

3. 教案自查表方面。按教师教学工作基本规范，要求每学期每门课程完成不少于3次的教案自查，有的系部做得很好，能做得每个月一次教师自查。但还有部分老师只进行了1次，但评价均为“优”，也有极个别的没有填写自查时间。课程辅导答疑及作业批改汇总表，总体较以前好，几乎每个人都做到了1个月答疑辅导1次，课程考核有的记录太少，只有期末考试一次或者没有。

4. 教研活动记录表方面。好的方面是此项各系部都有所展现，研讨会的议题及主题也表现得有一定的针对性、内容丰富，研讨过程表述也较具体；但存在以会代研多、内容与主题不一致、也有的教研室存在敷衍了事的情况。

5. 课程教学实施情况报告方面。课程教学实施情况报告中，学生学习效果部分教师展示较好，例如，除文字表述外，还将考试系统中的相关数据用截屏表达，通过数据说话，说明教学取得的教学效果，但仍有部分教师表达太简单、文字表述过多，没有结合数据表达教学效果的情况，还有的老师采用往年的数据情况。还有的系部对教师工作手册不清楚要上交课程教学实施情况报告，而上交了教师诊改报告。

### 三、听课情况

本周督导员听课3人。陈子君在讲授《资产评估实务》课程中，围绕土地使用权评估方法的教学内容，采用讲授为主的教学方式完成教学任务。教师讲授熟练，重难点突出，教学结构清晰，相关概念阐述通俗易懂，教师适当进行板书，突出知识要点，易于学生理解。学生听课较为认真，课堂纪律较好。彭晖在讲授《智慧化税费申报与管理》

课程中，围绕企业所得税计算的教学内容，采用讲练结合方式完成教学任务。教师讲授熟练，声音洪亮，教学内容丰富，边讲边做题，及时巩固所学知识。教师要求严格，学生答题情况较好。姚惠在讲授《财务大数据分析》课程时，围绕固定资产营运能力分析的教学内容，采用讲练结合的教学方式完成教学任务。教师结合实训平台任务，先讲解相关概念，再让学生做题，随后让学生对答案，教师进行及时点评并补充相关重点。学生操作较为认真。如果教师能走下讲台对学生进行更多指导，教学效果会更好。

#### 四、学生教学信息员教学信息反馈情况

##### （一）教学主题电子反馈情况

本周反馈主题是“本周教师是怎样开展课内实践性教学的？”请挑选1名教师就其课内实践教学过程进行细节描述。

总的来说，课内实践性教学是相对于理论教学的各种教学的总称，包括实验、实习、设计、社会调查等，旨在使学生获得感性知识，掌握技能、技巧，养成理论联系实际的作风和独立工作的能力。具体来说，课堂内实践教学是教师根据教学任务和教学内容引导学生进行读、写、讲、做的行为，诸如辩论赛、专题讨论、情景模拟、小组作业展示、上机操作等。实践教学是一种极为重要的教育教学形式。通过实践教学，学生可以更好的掌握实际操作技能，提高职业素质和实际能力，丰富实践经验。同时，实践教学还可以为学生未来的职业生涯打下坚实的基础，有助于学生更好地适应职业发展。

从所提交的反馈来看，学生教学信息员们能认真学习相关资料，深刻领悟主题反馈内涵及要求，仔细观察教师实践教学情况，积极表述教师所采用实践教学过程的细节，较好地完成了主题反馈的要求。

##### （二）系部及相关部门信息反馈处理情况

四系两部兼职教学督导员及相关部门积极配合教学督导室开展工作，对于随时收到的教学信息反馈均能及时回复并处理。

(三) 各系学生到课情况

根据学生教学信息员的统计，本周全校迟到共 21 人次；旷课共 6 人次；事假共 61 人次；病假共 133 人次。

(四) 教师调换停课及补课情况

根据学生教学信息员的反馈，本周共有 19 人次教师因故调换停课。

五、存在的问题及相关建议

暂无。

教学督导室

2024 年 6 月 4 日

## 教学信息员主题教学反思样例

### 一、会计 22308 班

《EXCEL 在财务中的应用》王勋通过实践的方法加深学生对函数的应用，发布相关的作业让学生对函数的应用更加深刻，有意培养学生对函数的思维而不是死记硬背。实践教学是一种极为重要的教育教学形式。通过实践教学，学生可以更好的掌握实际操作技能，提高职业素养和实际能力，丰富实践经验。同时，实践教学还可以为学生未来的职业生涯打下坚实的基础。老师要求学生做到学习进度，教学规划清晰明了。老师首先通过 PPT 的文件，讲解函数在 WPS 中的应用，着重讲解函数如何在财务中的应用，将实际与教学相结合，确保每一个同学都能听懂，在课上不断重复、分析，将知识点讲的通俗易懂，利于同学们的理解。并且老师将现学的知识与之前学习的知识相联系，在学习新的知识中复习前面的知识以免同学们忘记，在每节课上会留时间给同学们记忆知识点，并通过布置经典题型给同学们练习，来查看同学们的学习情况。通过对课本上的一些例题的讲解，让我们学以致用。通过老师细心的讲解与教学，在随机抽查同学们时，学习情况良好，学生在对于本周重点知识点上认真学习。课堂气氛活跃，同学们认真听课。在课上经常性点同学回答问题，并在每节课之初回顾上节课内容，同学们遇到不记得的，老师会重新复述唤醒学生记忆。

### 二、资评 23301 班

《资产评估实务》刘然教学重点是聚焦于机器设备的价值计算。对于这个重点知识，老师细致入微地讲解了实体性贬值、功能性贬值和经济性贬值的概念和计算方法。课堂上，老师的声音清晰而有力，每一个专业术语都经过她精心解释，确保每个学生都能理解到位。她先是通过生动的案例，将抽象的理论知识与实际情况相结合，让学生们在轻松愉快的氛围中逐渐理解了机器设备价值计算的核心要素。在讲解完理论知识后，老师将一系列相关习题投影在屏幕上，鼓励学生们

用自己刚学的知识尝试解答。她穿梭在教室的每一个角落，时刻关注着学生们的答题情况，不时给予指导和鼓励。这种即学即练的教学方式，让学生们能够立即将所学知识付诸实践，加深了对知识点的理解和记忆。习题完成后，老师开始系统性地讲解每道题的解题思路和方法。她耐心细致地分析每个选项，指出其中的错误和陷阱，让学生们明白了自己的错误所在。在讲解过程中，她还特别强调了对于不同类型贬值因素的考虑和分析方法，让学生们对于机器设备价值计算有了更加全面和深入的认识。为了检查学生的学习情况，老师采用了选人回答的方式。她随机点名让学生站起来回答问题，并根据学生的回答情况进行点评和指导。这种互动方式大大调动班级的积极性。整堂课下来，学生们对机器设备的价值计算有了深刻的理解，老师不仅传授知识，更注重培养学生们的实践能力和思考能力。这样的教学方式，让学生们收获满满。

### 三、电商 23301 班

《市场营销》吕世国充分开展了课内实践性教学。老师在课堂上经常运用案例实践教学法。他精心挑选了许多与市场营销相关的实际案例，涵盖了不同行业和场景。在讲解这些案例时，老师会引导学生仔细分析案例中的市场环境、消费者行为、营销策略等各个方面。他会让学生们分组进行讨论，鼓励每个学生积极发表自己的看法和见解。在小组讨论后，各个小组选派代表进行发言，分享他们对案例的分析和解决方案。老师会认真倾听学生们的发言，并给予及时的反馈和指导，帮助学生们进一步完善自己的思路和观点。通过对一个个真实案例的深入探讨和实践，学生们不仅更深刻地理解了市场营销的理论知识，还锻炼了运用理论解决实际问题的能力，同时也培养了团队合作和沟通交流的能力。这种通过案例实践的教学方式，让学生们仿佛置身于真实的市场营销场景中，切实提高了他们的实践能力和职业素养，丰富了他们的实践经验，为我们未来从事市场营销相关工作奠

定了坚实的基础。

#### 四、网络 23302 班

《网页制作》陈芳通过上级操作来开展课内实践性教学。老师首先通过在电脑上讲授这节课的内容。老师边讲边进行操作，让同学们了解每个样式的运行方式，之后老师给同学们充足的时间，让同学们做课本上的习题，让同学们在了解理论知识之后进行对知识的运用，不会的地方老师会耐心地给同学们解答疑惑。老师的这种实践教学方式提高了学生的职业素养和实际能力，丰富学生的实践经验，同学们对知识的掌握更加深刻。