

教学督导周报（第 74 期）

根据学校《教学督导管理办法》《教学督导员管理办法》，教学督导室紧紧围绕学校教学工作，充分发挥学生教学信息员和系部教学督导员的积极作用，为做好教学工作群策群力、建言献策，筑起教与学相互沟通的桥梁，现将本周情况报告如下：

一、查课情况

教学督导室督导员坚持每天查课并做好相关记录。绝大多数教师都能按课表按时进行授课，总体情况良好。

二、期初教学检查情况

期初教学检查工作是学校一项常规工作。按照要求，系部对相关工作进行了检查，在规定时间内完成并提交相关资料。教学督导室对系部提交的资料进行了汇总和审核，总体完成情况良好。具体情况如下：

一是在期初教学检查汇总表中，课程与人才培养方案一致；教学秩序正常；教案、教学进度计划检查良好；教材发放及时；学生上课出勤率达到总学生人数的 90%以上。

二是在教学常规检查中，教师、课程、教室正常进行。教师教学有计划，课程教学准备充分，教室设施完备。本学期多数任课教师在进行线下教学的同时，采取形式多样的线上教学，比如会计系拟采用录播授课，财税系拟采用视频、在线答疑、在线课程资源，工商管理系、信息工程系、思政课部拟采用混合式教学，通过学习通进行签名、布置作业、小组讨论等活动。

三是各系部制定了本学期听课安排。被听课人涵盖本学期所有授课教师，听课人涉及到系主任、教研室主任及兼职督导员。听课安排具体详实。

四是在教案检查中，系部对担任 2022 级、2023 级课程所有老师的教案进行了逐项检查。教学督导室汇总了系部检查结果，四系两部共检查教案 171 份。167 份教案中，全部完成超过 8 周的教案撰写和更新，其中，63%的教案更新程度超过 50%。教案中老师均有布置作业计划，根据课程特点和授课时数等进行作业安排，多数都有 8-10

次，个别达到 12-18 次。系部对教师教案的总评均在良好及以上。

五是按照要求系部完成提交 8 周的电子教案。教学督导室对教案进行了详细检查，情况如下：（一）大多数教案以一个教学单元或教学项目为单位进行撰写，多数以 4-8 学时为单位，个别也有以 12-20 学时为单位。（二）大多数教师采用新教案模板，仍有少数教师采用个性自有模板。（三）教案撰写总体情况良好。按照教务处提供的教案模板，教师们分别从教学模式、教学方式、教学资源、教学策略、教学方法及教学环境等方面，结合各自专业和课程特点，逐项撰写。

（四）目标分析有明显提升。大多数教师能结合课程特点，分别从素质、知识和能力目标三个方面进行分析，表述规范、具体。（五）学情分析表达各有不同。有的教师从学生基本情况、前置课程学习、学习风格方面分析；有的教师从前期课程、教师授课方式、课程考核标准方面阐述；有的教师表述详实；有的表述则简明扼要。（六）教学内容设计方面，教师们多数能按要求分别从主要教学内容、课程思政以及劳动教育三个方面进行表述。（七）课程思政及劳动元素设计方面，多数教师能结合专业及课程特点，挖掘课程思政及劳动元素，并按要求规范表达，先表达思政元素，再表达实施路径；少数教师表述抽象和笼统。（八）教学反思方面。多数教师有表述，且表述具体，少数教师表述仍然空泛，也有个别教师没有表述教学反思。

三、听课情况

本周督导员听课 3 人。韩飞武在讲授《大学英语》课程时，围绕单元教学内容，主要采用讲练结合的方式完成教学任务。在讲到做阅读理解题目的时候，老师反复强调要侧重答题技巧，要带着问题在文章中找细节，而不是凭个人主观意向进行猜测或判断。教师准备充分，讲解细致，娓娓道来，侧重训练学生的知识运用和答题技巧。教学思路清晰，教学目的明确，教学环节完整。学生听课认真，互动频繁，操练积极，教学效果好。车开森在讲授《数据库应用技术》课程时，围绕 mysql 数据库联系模式的教学内容，采用以讲授为主、点评作业为付的方式完成教学任务。教师善于用通俗的生活语言来阐述专业性强的数据库术语，让学生容易理解和消化。教师声音清脆，突刺清

晰，讲解细致，重点突出，结构清晰，语速适中。学生听课认真，互动积极，课堂氛围较好。张小玲在讲授《大学英语》课程时，围绕单元教学内容，采用互动为主的教学方式完成教学任务。教师善于抛出一连串的教学互动，让学生跟着教师的思路往前走，师生关系融洽，教学效果良好。教师上课有激情，侧重训练学生动手、动口能力。学生动力较足，参与活动积极，完成任务较快较好。

四、学生教学信息员教学信息反馈情况

（一）教学主题电子反馈情况

本周反馈主题是“教师本周的教学内容重点是什么？教师是如何讲授该重点的？同学们掌握重点情况怎么样？”要求选取1名教师就某个重点进行细节表述。从学生提交的反馈来看，大多数同学都能认真领悟主题内涵，判断教师的教学重点，并进行具体地表述。同学们分别从教师如何讲授重点以及学生对于重点知识掌握情况来阐述。不同的教师讲授重点的方式各有不同。大多数班级同学对教学重点都能及时掌握和消化，也存在少数同学对课堂重点知识不能及时消化和掌握的情况。对此，教师们都能进行进一步的阐述和课后练习，进一步地巩固，以便让同学们真正地掌握重点知识。

（二）系部及相关部门信息反馈处理情况

四系两部兼职教学督导员及相关部门积极配合教学督导室开展工作，对于随时收到的教学信息反馈均能及时回复并处理。

（三）各系学生到课情况

根据学生教学信息员的统计，本周全校迟到共16人次；旷课共24人次；事假共74人次；病假共91人次。

（四）教师调换停课及补课情况

根据学生教学信息员的反馈，本周共有12人次教师因故调换停课。

五、存在的问题及相关建议

本周暂无。

教学督导室

2024年3月26日

教学信息员主题教学反馈样例

一、会计 23302 班

《管理学会计》易和平本周教学重点是成本性态。为了确保同学们能够充分理解并掌握成本性态的概念和应用，老师通过 PPT 展示和讲解的方式，详细阐述了成本性态的定义、分类和特点，同时配合实例演示，使同学们能够更加直观地理解这些内容。老师着重强调成本性态是会计核算中的一个重要概念，它反映了成本与业务量之间的关系；成本性态的理解和掌握对于我们未来从事会计和管理工作具有重要意义；同时，老师详细讲解了固定成本、变动成本和混合成本等不同类型的成本性态，以及它们在会计核算和决策分析中的应用。从同学们的表现来看，大部分同学都能够认真听讲、积极思考，对成本性态的概念和应用有了较为深入的理解。同时，通过练习题，也发现同学们能够较好地运用所学知识进行实际操作和分析。也有少数同学在某些方面存在一定的困难和问题，例如，有些同学对成本性态的分类和特点不够清晰；有些同学在计算和分析成本时缺乏准确性和条理性。

二、造价 22301 班

《BIM 概论与三维建模 2》卢婉教学重点是土建计量软件建筑构件当中楼梯模型的绘制方法。楼梯作为建筑计量中一个独立的模块，需要着重学习和练习，因其在建筑当中的重要性，以及绘制方法的独特性，同时楼梯构件的绘制难度也是十分的高，作为重点的同时也是一个难点的存在。老师依旧是以演示法为主，一对一答疑法为辅的方式讲授教学重点：首先为同学们讲解楼梯在 CAD 图纸上的表现样式，各个图形和标注代表的含义对应软件需要设置的参数是什么。看懂图纸是绘制图形的前提条件，所以老师上课时以图纸内容为切入点，让同学们初步了解绘制楼梯图形的前提条件。在讲解完图纸后老师就进行了楼梯绘制的演示，将楼梯需要设置的参数一一在图纸上找到对应点，同时指出其中图纸没有的信息采用什么参数。在建好模型后，放置模型也需要对于软件的操作十分熟悉才能完成。老师在使用演示法为大家讲解的时候，着重强调了一些细节上容易忽略的操作。最后老师布置任务让我们进行实战操作，同学们开始自己操作绘制模型，此时老师就走到学生当中进行指

导答疑和答疑，对遇到问题的同学进行一对一的答疑解惑。同学们对于重点的整体掌握情况还算不错，受到参加技能大赛同学的影响，有些曾经对于专业学习不够上心的同学也能够认真听讲，并完成本周的重点楼梯的绘制任务等。

三、电商 22301、电商 22302 班

本周是工商管理系电子商务专业 2022 级三创赛创新创业实训周。实训的目的是锻炼学生互联网思维，增强创新创业意识，提高学生创业能力。要求学生以小组为单位，每组一名组长，成员不超过 4 人，每组自愿从专业教师中选择至少一人为指导教师。老师通过互联网+创新创业案例的演讲，帮助同学们理清思路。老师的实训重点是确定创业方向、如何能把项目做的比其他人好以及如何完成创新创业文案的撰写。为了完成老师提出这些重点，每个组的小组长需要充分领会老师的意图，吃透精神和要求并能带领团队成员逐项完成任务。每个小组首先需要完成组内分工，小组长需要组织队员展开小组讨论，明确创业的方向等。刚开始，多数小组都是各组做各组的，很少进行相互接触。随着实训的深入，同学们发现小组之间相互交流和合作是非常有必要的，于是，都纷纷展开较多的讨论，一起弄懂一个问题后再去实施。这样做的效率高于单打独干。

四、网络 23302 班

《Linux 操作系统管理》谢晖晖教学重点是文件的命令，文件命令既是基础又是重点。文件命令中老师一直强调的有 cd, cat。老师每次上课都讲授这两个命令。老师布置的作业中也是反复的用到这些命令。老师对这些命令反复的讲授和让同学们在作业中反复练习，是为了让同学们对这些命令熟练的掌握，为以后的学习做好准备。俗话说，熟能生巧。日复一日的练习让同学们对这些文件的命令都基本掌握了。