

教学督导周报（第 70 期）

根据学校《教学督导管理办法》《教学督导员管理办法》，教学督导室紧紧围绕学校教学工作，充分发挥学生教学信息员和系部教学督导员的积极作用，为做好教学工作群策群力、建言献策，筑起教与学相互沟通的桥梁，现将本周情况报告如下：

一、查课情况

教学督导室督导员坚持每天 3-4 次查课并做好相关记录。绝大多数教师都能按课表按时进行授课，总体情况良好。个别教师因故需要调课的，系部负责人均能提交报备。

二、听课情况

本周督导员共听课 3 人。谷峰在讲授《经济法基础》课程时，围绕医疗保险以及工伤保险的教学内容，采用讲授为主的方式完成教学任务。教师讲授熟练，思路清晰，案例丰富，语速正常。教师注重理论联系实际，知识容量适当。学生听课总体上较认真。储昭海在讲授《思想道德与法治》课程时，围绕中华优秀传统文化、社会主义核心价值观以及如何认识西方普世价值的虚伪性的教学内容，采用以讲授为主的方式完成教学任务。教师教学经验丰富，时时开展教学互动，循循善诱，注重启发，结合经典案例引导学生思考和发表观点，通过中西文化差异对比，突出中华优秀传统文化的悠久历史及其丰富内涵，从而唤醒广大学生深刻领会并结合时代条件加以集成和发扬。学生互动积极，发言大胆，课堂气氛较好。喻慧在讲授《思想道德与法治》课程时，围绕日行一善的教学主题，采用以活动为主的方式完成教学任务。教师活动设计精细，目标明确，组织严密，注重锻炼学生对知识的运用。小组活动展示后进行集中讲评，总结学生的优点和不足。学生表现积极，通过小组制作 PPT 和上台展示，较好地锻炼了学生的综合素质和沟通协调能力等。

三、学生教学信息员教学信息反馈情况

（一）教学主题电子反馈情况

本周反馈主题是“本周教师是怎样批改作业的？同学们完成作业情况怎么样？”要求挑选1名教师进行细节表述，侧重表述教师是如何批改作业的。

根据学生提交的反馈情况，各班级同学能深刻领悟主题反馈要求，认真记录所挑选老师本周作业布置与批改情况。同学们从不同角度和不同课程进行了记录和表达。根据学生所反馈的情况来看，大部分教师根据课堂所教内容布置了相对应的作业并认真、及时地批改了作业。在布置作业的形式方面，多数教师通过学习通布置了线上作业，部分老师布置了线下纸质版作业，部分老师布置了线上作业也布置了线下作业；有的老师既有课内作业，又有课外作业，多数老师布置了适量的课外作业。在布置作业的题型方面，多数老师注重让学生及时消化和巩固所学知识，侧重学生动手动脑及综合素质和能力提高方面，部分老师布置了拓展作业，满足不同层次的学生。在作业批改方面，老师们批改作业的方式各有不同。大部分教师采取手动式的全批全改，并用红笔或涂圈进行批注，指出错误的地方，根据完成情况给与等级评定；少部分老师利用计算机系统设置，对于客观题进行系统自动批改，对于主观题进行手动批改。同时，老师们十分注重作业批改后的反馈，对于作业中集中出现的问题，采取集中讲评，对于个性问题，进行个别指导。

（二）系部及相关部门信息反馈处理情况

四系两部兼职教学督导员及相关部门积极配合教学督导室开展工作，对于随时收到的教学信息反馈均能及时回复并处理。

（三）各系学生到课情况

根据学生教学信息员的统计，本周全校迟到共52人次；旷课共

27 人次；事假共 103 人次；病假共 200 人次，具体如下：

系部	迟到	旷课	事假	病假
会计系	32	4	49	144
财税系	20	21	39	50
工商管理系	0	0	4	5
信息工程系	0	2	11	1
合计	52	27	103	200

（备注：以上各项均按人次进行统计，统计数据不包含本周校外实习班级）

（四）教师调换停课及补课情况

根据学生教学信息员的反馈，本周共有 15 人次教师因故调换停课。

四、存在的问题及相关建议

本周暂无。

教学督导室

2023 年 12 月 26 日

学生信息员教学主题反馈样例

一、会计 21307 班

《应用文写作》杨春艳教学内容是通知型作文。老师在上周发布作业题目以及要求之后，同学们下去进行写作，完成自己的作业任务。本周上课时，老师安排大家上台展示自己的作业，同学们大声读出自己的作品。接着，老师以及其他的同学进行即兴点评，指出展示中的优点以及存在的不足，并加以改正。课后老师再收取一部分作业批改进行深入批改。同学们上课点评积极，老师认真负责。

二、资评 23301 班

《大学英语》张小玲课上讲课时采用多媒体结合教学的方式，并不是照着书本一味的去翻译，而是将书本上的知识点通俗易懂的跟我们讲解，并拓展知识点，学生对这门课程也更有兴趣，学习成绩得到了很大的提高。老师布置作业的方式分为两种：即线上和线下，线上采用学习通的方式，通过小组的方式进行组队，两两一组完成对话作业，重在提高学生的口语表达能力，引导学生多读，大大提高了学生的积极性。线下采用布置手写作业的方式，以每个章节为节点，布置相关的课后习题，让学生在课下完成，通过课堂上点学生上台将习题展示在黑板上的方式，不仅帮助了基础不太好的学生，同时也能及时发现学生的问题并给学生细致的讲解，发现并解决学生之间普遍存在的问题，课后老师再将作业本收上去批改。这大大提高了学习质量，学生也十分的配合，每一位同学都能及时的上交作业本，完成情况良好。老师非常用心的批改我们的作业，认真地点评和批改，给出具体的建议和指导。这些批语和建议对我们的学习非常有帮助，可以让我们不断进步。我们应该积极地接受老师的建议和指导，不断完善自己的学习。

三、电商 23301 班

《大学英语》康妮芝通过学习通平台提交作业，老师会认真检查并批改我们的作业。老师通常使用以下方法批改作业：一是在线批改：老师会登录学习通平台查看并批改作业，老师侧重检查答案、语法、词汇和写作技巧，并给予相应的分数和评论；二是反馈与评论：除了给出分数外，老师还会在我们的作业上留下详细的评论，指出我们的优点和不足之处，并提供改进的建议。这有助于我们更好地了解自己的错误并学习如何提高；三是课堂检查：除了在线批改外，老师还会在课堂上检查我们的作业。他们会随机选择一些学生的作业进行课堂点评和讲解，这有助于我们更好地理解正确答案和方法。总的来说，英语老师非常认真地批改我们的作业。他们不仅给出分数，还提供详细的评论和改进建议，帮助我们更好地学习和提高英语能力。

四、数媒 22301 班

《三维动画设计与制作》黄艳兰采取的是课堂进行作业的评讲和指导。老师在每次讲完知识点后，都会布置课后作业，来帮助同学们巩固课上所讲所学的知识点。课上遇到有相关的作业问题，老师就会当堂指导同学们，并且提出一些建议和意见，帮助同学们去解决和改正问题。同学们针对老师布置的课后作业，也能在规定的时间内完成和上交。老师在课堂上评讲作业，会针对不同同学出现的问题，提出针对性的意见和建议。这种课堂评讲作业的方法，能让同学们能清晰明了的知道自己作业中存在的不足，同时，老师在讲评完之后，会指出我们作业的不足之处，老师的教学方式能进一步巩固课堂所学知识。总体来说，老师这种批改作业的方式，能有效的帮助我们查漏补缺，能及时巩固知识点，同学们对作业的完成情况也非常的好。