

教学督导周报（第 57 期）

根据学校《教学督导管理办法》《教学督导员管理办法》，教学督导室紧紧围绕学校教学工作，充分发挥学生教学信息员和系部教学督导员的积极作用，为做好教学工作群策群力、建言献策，筑起教与学相互沟通的桥梁，现将本周情况报告如下：

一、查课情况

教学督导室督导员坚持每天 3-4 次查课并做好相关记录。绝大多数教师都能按课表按时进行授课，总体情况良好。

二、期初教学检查情况

期初教学检查工作是学校一项常规工作。按照要求，系部对相关工作进行了检查，在规定时间内完成并提交相关资料。教学督导室对系部提交的资料进行了汇总和审核，情况如下：

一是在期初教学检查汇总表中，课程与人才培养方案一致；教学任务落实到位，教学秩序正常；实践教学秩序正常；教案、教学计划检查良好；教材领取发放及时；教学进度正常；学生上课出勤率达到总学生人数的 90%以上。

二是在教学常规检查中，教师、课程、教室正常进行。教师教学有计划，课程教学准备充分，教室设施完备。本学期以线下教学为主，但仍然有许多教师继续采用线上线下相结合的混合式教学模式，结合学习通及相关专业实训平台，对学生进行考勤，开展教学互动，发布主题讨论、案例和作业等。

三是在教案检查中，系部对担任 2021 级、2022 级课程所有老师的教案进行了逐项检查。教学督导室汇总了系部检查结果，四系两部共检查教案 130 份。130 份教案中，全部完成超过 8 周的教案撰写和更新，其中，60%的教案更新程度超过 50%。教案中老师均有布置作业计划，根据课程特点和授课时数等进行作业安排，多数都有 8-10 次，个别达到 15-20 次。系部对教师教案的总评均在良好及以上。

四是按照要求系部完成提交 8 周的电子教案。教学督导室对教案

进行了检查，教案撰写总体情况良好。大多数教案以一个教学单元或教学项目为单位进行撰写，多数以 4-8 学时为单位，也有以 12-20 学时为单位。按照教务处提供的教案模板，教师们分别从教学模式、教学方式、教学资源、教学策略、教学方法及教学环境等方面，结合各自专业和课程特点，逐项撰写。

三、听课情况

本周督导员共听课 3 人。徐小洁在讲授《Bootstrap 应用开发》课程时，围绕 V-show、V-if、V-text、V-html 指令语句的教学内容，通过控屏的方式逐一讲解。讲解过程中，老师熟练运用画笔，将重点和难点突出和强调。老师讲授完一节便让学生操作几分钟，让学生及时掌握和巩固所学知识。教师讲课速度适中，条理清晰，重点突出。学生听课认真，操练积极，课堂氛围较好。邹青芸在讲授《网络客户服务与管理》课程时，围绕良品吃货主题的教学内容，通过讲授为主的方式依次阐述产品七大类的名称和卖点等。教师在讲解过程中根据不同的产品穿插不同的视频资料，让同学们更加直观的了解和掌握教学内容并根据视频内容进行提问，并对回答正确的同学给与小奖品作为激励。学生听课较为认真，课堂效果较好。彭浩在讲授《AE 后期特效制作》课程时，围绕 AE 基础操作流程的教学内容，通过讲授为主的方式，逐一讲解相关概念、操作流程等。教师讲授声音洪亮，语言幽默，条理清晰，重点突出，教学内容丰富。教师结合实际案例补充说明，学生易于理解和消化。教师注重学生学生学习效果，尤其关注学生作业完成情况，允许学生提交回答不了的问题的作业，欢迎学生随时向老师提问和反馈。学生听课认真，操练积极，课堂氛围较好。

四、学生教学信息员教学信息反馈情况

（一）教学主题电子反馈情况

本周反馈主题是“本周教师教学目标是什么？同学们是否达到了老师所设想的教学目标？”要求选取 1 名教师就某一章节或某一个知识点进行表述，分别从素质目标、知识目标和能力目标三个方面展开，依次表述老师的教学目标和学生是否达到目标。

从提交的反馈信息看，大多数同学能按照老师设定的要求进行表述，分别从教师和学生两个方面依次表达教师的教学目标和学生是否达到所设定的教学目标。从反馈中可以看出，大多数教师能根据课程特点设定各自不同的素质、知识和能力目标，教师的教学目标明确，定义较为规范；多数班级学生能按照教师设定的教学目标来完成相应的任务，达到对应的要求，总体完成情况良好。从反馈中还看到，不少学生教学信息员能够细致表述出学生的学习态度、学习行为及学习效果，并表达出作为学生教学信息员怎样发挥班风学风的带头作用。

（二）系部及相关部门信息反馈处理情况

四系两部兼职教学督导员及相关部门积极配合教学督导室开展工作，对于随时收到的教学信息反馈均能及时回复并处理。

（三）各系学生到课情况

根据学生教学信息员的统计，本周全校迟到共 6 人次；旷课共 25 人次；事假共 331 人次（主要是参与迎新的志愿者）；病假共 54 人次。

（四）教师调换停课及补课情况

根据学生教学信息员的反馈，本周共有 2 人次教师因故调换课。

五、存在的问题及相关建议

本周暂无。

教学督导室

2023 年 9 月 19 日

学生信息员教学主题反馈样例

一、会计 22301 班

《决策会计》Allen Huang 教学内容是 lecture 6 到 lecture10 以及期中测试。外教 Allen Huang 的教学目标如下：（一）素质目标：1. 提高对于会计准则的认知 2. 树立牢固的基础会计知识的决心 3. 提高辨别运营活动、投资活动、融资活动异同的能力；（二）知识目标：1. 了解现金流量表的基础编制方式 2. 区分资产以及负债中流动和非流动的特点，编制相关表格 3. 了解预算的目的和优势，区分预算的类型，预算的管理和现金控制；（三）能力目标：1. 能听懂外教的英文讲授内容并能较好表达相关问题 2. 能领会英文 PPT 及其表格中有关成本产量以及利润及其公式的含义，能辨别企业运营过程的利得与损失 3. 掌握两种短期决策的方式，能根据例子判断方案的可行性。非常感谢黄教授不远万里，为我们进行了两周的全英文授课，让我们受益良多。同学们纷纷表示对决策会计这门课程有了非常深刻的理解，同时，我们度过了愉快的外教周。

二、财税 22301 班

《财务会计》丁婷玉教学内容是应交税费的二级科目和三级科目。通过本次课教学，教学目标如下：（一）素质目标：1. 培养学生熟练处理应交税费科目账目的认知和习惯 2. 具有对购进货物、进口货物、劳务等进行会计处理的意识；（二）知识目标：1. 认识应交税费题目中的各种税率 2. 熟悉企业全面的入账流程 3. 了解企业各个明细科目的账目分工问题；（三）能力目标：1. 能熟练做账，理清税费、税额、税制方面的问题 2. 能较好处理应交税费中的账务。丁婷玉老师教学目标非常明确，对于我们全班同学们的基础知识非常了解。在课堂中，老师向我们提出相应题目的问题，通过让我们回答问题来巩固对于相关知识的掌握。在讲授处理应交税费科

目账务的重点内容时，老师把我们不能熟练做的题目单独拿出来再讲，并补充其它经典题型。通过老师的反复讲解和精心指导，同学们分别在素质、知识和能力目标方面达到了老师所设想的教学目标，能熟练地完成作业，并渐渐意识到要培养自己的决心和毅力来对待目前以及未来有关会计账务以及税费处理的各种任务。

三、网营 21301 班

《客户关系管理》邹琦教学内容是客户识别细分维度。通过本次教学，教学目标如下：（一）素质目标：培养学生精确定位优质客户的能力，分析客户需求，了解客户期望，提供优质选择；（二）知识目标：了解优质客户的特征，掌握定位优质客户的步骤；（三）能力目标：能够通过客户信息来锁定客户需求，了解客户的需求强度，会运用定位优质客户的七个步骤。在课堂上，老师积极地和同学们互动，利用学习通的主题讨论充分了解同学们的想法。对于一些经典的事例，老师拿出来和大家一起探讨，既活跃了课堂气氛又拓展了学生的思维。通过老师的细心讲授，同学们充分地了解到目标客户的需求，认识到客户定位的重要性，并能够通过客户需求进行客户定位，大部分同学都积极地完成了课堂作业。同学们感觉在邹老师课堂上气氛活跃，轻松自如却不乏学到了新知识和技能，大家的团队协作能力和个人表达能力都有所提高。

四、数媒 22301 班

《图文编辑基础》安雪教学内容是文字的编辑和色彩的编辑。通过本次教学，教学目标如下：（一）素质目标：1. 培养同学们做海报的创意思维 2. 拥有理解和掌握利用专门工具设计海报的认知和意识；（二）知识目标：1. 了解和熟悉软件的基本操作和功能 2. 认识渐变工具的使用和调试以及文字工具的使用方法和技巧；（三）能力目标：1. 能使用相关软件的基本操作 2. 能用渐变及文字工具，制作宣传海报作业。通过老师耐心且认真的教学，大部分同学们基本能利用

这些工具制作一些带有简单创意的海报；基本掌握了软件的基本知识和操作；小部分同学海报做的效果不是很好。于是，老师就进行有针对性的指导，提出改进方法，让这小部分同学也能跟上课堂脚步，掌握知识点。老师的教学目标极大地提高了同学们对专业学习的兴趣，培养了浓厚的学习兴趣。总之，通过老师和同学们共同努力，老师本次教学目标完成情况非常的好。我们班同学纷纷表示在今后的课堂学习中要主动配合老师的教学，树立课程所需要的教学目标并严格要求自己，努力提升自己的素质、知识和能力。